

國立雲林科技大學專任教師委託本校人員辦理借書手續委託書

申請人 (親筆簽名)		系所單位	
證 號		電 話	
備 註	※ 委託辦理借閱圖書時，請出示雙方證件，借閱圖書冊數及附件等核對無誤，委託書留館備查。 ※ 委託他人借閱圖書後，請至本館個人資料查詢，查詢圖書需歸還之日期。		

借閱圖書之清單：

序 號	書 名	登 錄 號	附 件	備 註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

被委託人 (親筆簽名)		系所單位	
證 號		電 話	
備 註	※ 被委託人借閱圖書後，請務必告知申請人借閱人至本館個人資料查詢，查詢圖書需歸還之日期。		

以上實際借閱冊數_____冊，館員確認(簽章)_____，日期：_____年_____月_____日