



turnitin

論文原創性比對系統

www.turnitin.com

大綱

- **Turnitin** 系統概念
- 教師帳號操作說明-繁體中文版

Turnitin 系統概念

- 協助老師用來在每學期的課程裡指定作業，讓修課的學生們上傳文稿做原創性比對；
- 帳號分為管理者/指導教師/學生三種權限，使用介面各不相同：
 - (1) 管理者可任意切換三種身份別的使用介面；
 - (2) 指導教師可切換至學生帳號的使用介面；
- 管理者有權限新增/刪除指導教師帳號；
指導教師有權限新增/刪除學生帳號；

教師帳號操作說明-繁體中文版

Session 1. 啟用個人帳號

Session 2. 新增課程

Session 3. 新增作業

Session 4. 上傳文稿

Session 5. 查看原創性報告

Session 6. 快速提交

建立用戶設定檔案

您曾經用過 Turnitin 嗎？

如果您之前曾經用過 Turnitin，您可以使用相同的電子郵件與密碼來登錄。即使您目前是在不同的班級或不同的學校中，您仍可以保留所有的文稿與評分！

電子郵件地址

密碼 (登錄至 Turnitin)

忘了您的密碼？ [點選這裡。](#)

建立新帳戶

請選擇您要以教師還是學生身分使用此服務。

[學生](#)

[指導教師](#)

[助教](#)

登錄



於左方選取身份後，
點選下方登錄鈕

- ✓ 確保原創性
- ✓ 数字化评分
- ✓ 促进同行评



以教師身份登入

建立新

帳號代碼

欲以教師身
者，若您為

如果您沒有

帳戶代碼

加入密碼

用戶資計

您的名字

您的姓氏

顯示姓名為

- 名(空格)姓(例: 陳甲乙)
- 姓(空格)名(例: 陳甲乙)
- 姓(無空格)名(例: 陳甲乙)

電子郵件地址

密碼和安全考量

請謹記您的密碼是區
且包含至少一個字母

輸入您容易記憶的電

輸入您的密碼

確認您的密碼

秘密提示問題

問題答案

用戶同意書

請閱讀下面我們的用戶同意書。選擇 "我同意" 來完成您的用戶設定檔案。

Turnitin.com 及其服務(「網站」或「服務」)係由 iParadigms, LLC (「iParadigms」) 進行維護，並在您同意接受此處所含條款與條件及通知且不得修改(「使用者協議」)後提供予您，亦即使用者(「您」或「使用者」)。
您應該先仔細檢閱此使用者協議，然後再接受協議。如果您違反使用者協議，則您使用本網站之授權將自動終止。

[不同意--取消用戶設定檔案](#)

接下來，請輸入秘密提示問題和答案。當您忘記密碼並需要重新設定時，此問題便會出現。

請選取一個祕密提示問題。

Session 1

管理者為您新增帳號後，您將會收到通知：

主旨：一個新的 Turnitin 帳戶已為您建立

敬愛的琪林,

您已經被帳戶管理員，[Hill Chen](#)，以指導教師的身份添加至"iGroup University"的 Turnitin 帳戶。

Turnitin OriginalityCheck 允許教育人員與 持續增進的數據庫作比對以檢視學生的作品是否有不當的引用或可能的剽竊行為。每份原創性報告提供指導教師機會來教導學生適當引用的方式和保護他們學生的學術誠信。

欲開始使用 Turnitin，請至 http://www.turnitin.com/zh_tw/home 並使用下列的臨時資訊登錄：

電子郵件地址: sylviacheng1013@gmail.com

密碼: [ehg7cq3](#)

一旦您登錄後，您將會被帶到一個逐步的開啟流程，而您將有機會改變您的密碼及個人資訊。請記住，臨時密碼是有分大小寫的。我們建議您直接粘貼至您的瀏覽器中。

感謝您使用 Turnitin,

Turnitin 團隊

忘記密碼時

重新設定用戶密碼

請輸入您用來建立您的用戶設定檔案的的電子郵件地址。完成後，點選"下一步"。

電子郵件地址

您的姓氏 **必須符合當初建立帳號時輸入的中文姓氏或是英文姓氏**

如果您不知道您帳戶的電子郵件地址...

請要求您的指導教師 (或 Turnitin 管理員, 若您是指導教師的話) 幫您查詢您的電子郵件地址。

備註: 因為隱私同意書的約束, Turnitin 不能公開您的電子郵件地址 - 甚至是公開給您自己。您必須從您的機關獲得此資訊。

下一步



turniti

評估寫作

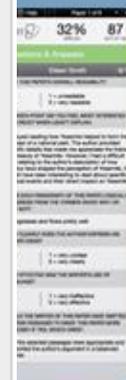
✓ 確保原創

✓ 提供標準

✓ 促進同儕

欲了解更

服務



忘記密碼時

重新設定用戶密碼

重新設定用戶密碼

重設密碼的鏈接已寄至: sylvia.cheng@igrouptaiwan.com

您有24小時使用此電子文件中的鏈接來變更密碼。

請注意所有的密碼都是區分大小寫的。請檢查下您的垃圾郵件匣看是否有密碼重置郵件，有時該郵件會被過濾到垃圾郵件匣。這封郵件發自 noreply@turnitin.com。您可能需要將該位址加入過濾系統白名單。

[下一步](#) [前一個](#)

Session 2 以教師身份登入後介面

登入身份 介面語系選擇

ChenHill | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▼ | 繁體中文 (Beta) ▼ | 反饋 (唯用英語) | 最新消息 | ? 說明 | 登出



儀器板

所有課程

加入帳戶

加入帳戶 (助教)

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

提供校內管理者的聯繫資訊

此帳戶 (CTUC 2013 Trial) 的使用已被您的帳戶管理員封鎖。請聯繫您的帳號管理員于 tracy.huang@igrouptaiwan.com 以獲得更多資訊。

National Taiwan University

所屬學校全名

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

此帳戶中沒有新添課程。欲添加第一堂課，點選 [這裡](#)。



1. 點選所有課程

- 儀器板
- 所有課程**
- 加入帳戶
- 加入帳戶 (助教)
- 快速提交

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

2. 點選新增課程

National Yunlin University of Science and Technology

+ 新增課程

- 所有課程
- 過期課程
- 開啓課程

課程代碼	課程名稱	狀態	統計	編輯	複製	刪除
6555354	12345	啓用				

點選所有課程後 方可新增課程

新增課程

建立新課程

建立的課程

恭喜！您剛剛已建立新課程：潛能開發與教學。

若您想要學生自行加入此課程，他們將需要您選擇的註冊密碼和 Turnitin 產生的獨特課程代碼：

課程代碼 **6629168**

註冊密碼 **pp241501**

注意：若您忘了您的課程代碼，您的課程代碼即是您的課程列表裡課程名稱左側的號碼。您可以藉由編輯您的課程來檢視或變更您的註冊密碼。

點選課程名稱以進入課程並開始建立作業。

繼續

提交

儀器板

所有課程

加入帳戶

加入帳戶 (助教)

現在檢視： 首頁

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

Taiwan Demo

+ 添加課程

所有課程

過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	統計	編輯	複製	刪除
6629156	&123ABC	啟用				
6557309	Sylvia test	啟用				
6629168	潛能開發與教學	啟用				

到期的課程將變為唯讀並會自動被移至您的過期課程夾中。
您可以點選"編輯"以延長任何課程結束日期。

Session 3

統計

關於此頁

這是您的課程統計

從 2013年06月2

統計

現在檢視： Sy

顯示： 最大範

姓名

Sylvia Tes

名稱	Name 課程名稱
加入/登記密碼	Join / enrollment password 課程密碼
代碼	ID 課程代碼：系統自動產生，非學校開課代碼
學生	Students 學生人數
提交	Submissions 已交作業總數
原創性報告	Originality reports 已比對過原創性作業數
75-100%	抄襲比例各組距學生數
50-74%	
25-49%	
0-24%	
無相符處	
同儕評鑑	Peer reviews 同儕已評分作業數
GradeMark	已批閱作業數
已評分的文稿	
討論回覆	
討論主題	
QuickMark 的分類	

port to excel

討論主題

QuickMark 的分類

查看

新增作業

儀器板

所有課程

加入帳戶

加入帳戶 (助教)

現在檢視： 首頁

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

潛能開發與教學

課程主頁

+ 添加作業

開始

到期

發表

狀態

功能

在您或您的學生可以繳交文稿之前，請先建立新的作業檔。

新增作業

新增作業

作業標題 ?

期中報告



點值 ?

可

選的

藍色問號圖示清楚說明了每個小標題的定義。

開始日期 ?

2013年11月14日



在 11 : 15

截止日期 ?

2013年11月28日



在 23 : 59

公佈日期 ?

2013年11月22日



在 0 : 00

+ 進階設定

第一次設定後，其他作業原設值皆比照設定，不須每次重新設定

提交

作業進階設定

請輸入特別指示 

允許學生在期限後繳交作業？ 

- 是
 否

原創性報告

要為繳交之文件產生原創性報告嗎？ 

- 是
 否

為學生繳交的文件產生原創性報告 

即刻(截止日前可覆寫報告) 

是否要將書目資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除？ 

- 是
 否

- 指原創性報告產生的時間點和次數，共有三個選項：
1. 第一份報告即是完稿：學生將無法重新提交報告；
 2. 即刻(截止日前可覆寫報告)：允許學生在截止日前可多次重新提交文稿作業；
 3. 截止日：只會在作業的截止日當天產生原創性報告。

作業進階設定

是否要將引用資料從此作業中所有文稿的相似度指標中排除？ ?

- 是
- 否

不含小型相符結果？ ?

- 是
- 否

可排除小範圍的相似處，由老師於下方自行定義上傳文稿的字數或百分比

不含相符結果依據*

- 字數: 字
- 百分比: %

是否允許學生觀看原創性報告？ ?

- 是
- 否

開啟已翻譯的相符功能？ (Beta) ?

- 是
- 否

作業進階設定

提交文稿至: ?

搜尋選項: ?

- 學生文稿儲存庫
- 機構文稿儲藏庫
- 現存和歸檔網絡
- 期刊, 雜誌, & 出版品

GradeMark

附加評分表至此作業 ?

注意: 學生將能再提交前檢視附加的評分表以及它們的內容。

ETS® e-rater® Settings (Beta)

使用 e-rater® 科技開啟文法檢視功能? ?

- 是
- 否

是否將文稿儲存在Turnitin學生文稿資料庫內, 若選擇儲存, 那麼文稿將也會和其他學生的文稿作比對

點選完成後, 於下方按"提交"



提交文稿

潛能開發與教學

課程主頁

+ 添加作業

開始

到期

發表

狀態

功能

期中報告

文稿

2013年11月14日
11:26AM

2013年12月31日
11:59PM

2013年11月22日
12:00AM

0/2
已提交

查看

更多功能 ▾

編輯設定

提交文稿

刪除作業

可隨時更改作業的設定值/
提交文稿/ 刪除作業

提交文稿

關於此頁

檢視：首頁 > 潛能開發與教學 > ABC

您提交成功！這是您的電子回條。此回條僅包含您的提交物件的第一頁。之后您可以從文件檢視工具內下載提交物件的電子回條。學生也可以從他們的學生課程首頁進入他們的提交物件的電子回條。

文稿標題: 忘情水

文稿代碼: 340074327

作者: 劉德華

1. 同一篇文稿每次上傳的文稿代碼皆不同；
2. 無論文稿是否設定儲存在 Turnitin 比對資源裡，都會有文稿代碼。



到收件匣



提交另一篇文稿

借.....	4一、課
程大綱.....	4
二、系條統統目的.....	5
三、系條統統特顯色.....	

提交文稿

提交文稿: 多數文檔上傳

步驟 ● ○

選擇文稿提交方式:

上傳多數文檔 ▾

如果您的檔案包含影像，請移除影像並將該檔案另存為 RTF 文字或純文字檔案，以縮減檔案的大小。如果您的檔案是 PDF 且超過 20 MB 的限制：(1) 複製文件中的文字，(2) 將上傳過程變更為「複製與貼上」，(3) 貼上內容欄位中的文字。

若您的文檔超過 20 MB, [請閱讀達到基本要求的建議](#)。

文檔提交檢視 *(editing fields is not required)*

提交	文件	已接受?	學生	姓	名	標題
<input checked="" type="checkbox"/>	.doc	是	未註冊學生 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	.pdf	是	未註冊學生 ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Browse... No file selected.

[刪除所有](#)

查看原創性報告

提交文稿: 多數文檔上傳

步驟 ● ●

儀器板 作業 學生 計分簿 文件庫 行事曆 討論 偏好設定

現在檢視: 首頁 > 潛能開發與教學 > 期中報告

關於此頁

這是您的作業收件匣。欲檢視文稿，點選文稿的標題。欲檢視原創性報告，點選在相符欄內文稿的原創性報告圖示。灰色的圖示表示原創性報告尚未產生。

期中報告

收件匣 | 現在檢視: 新的文稿 ▾

點按圖示可下載文稿原檔

顯示百分比表示比對完成

GradeMark 報告 | 編輯作業設定

<input type="checkbox"/>	作者	標題	原創性	評分	回應	文件	文稿代碼	日期
<input type="checkbox"/>	ChengSylvia	s9301006期中報告	60%		•		373026429	2013年11月14日
<input type="checkbox"/>	LinHung Chu	s9301013期中報告	60%		•		373026431	2013年11月14日
	鄭凱今	-未提交-	--				--	--

Session 5 原創性報告：文件瀏覽模式

The screenshot displays a plagiarism report for a document titled "s9301006期中報告". The main section, titled "原創性報告", shows a similarity index of 60%. This index is broken down into four categories: 60% from online network sources, 0% from publications, and 0% from student papers. Below this, the "主要來源" (Main Sources) section lists two primary sources: "www1.cdhpnd.ndhu.edu.tw" at 49% and "c030.ndhu.edu.tw" at 11%, both identified as online network sources. At the bottom of the report, there are options to "排除引述" (Exclude Citations) and "排除相符處" (Exclude Similarities), both currently set to "關閉" (Off). There are also options to "排除參考書目" (Exclude Bibliography) and "關閉".

On the right side of the interface, a sidebar shows a "相符內容總覽" (Summary of Similar Content) with a similarity score of 94%. It lists five sources with their respective similarity percentages: 1. www.zhangzhiyong.cn (56%), 2. kj0769.net (17%), 3. www.reader8.cn (14%), 4. baike.xucpa.net (5%), and 5. qiyejisheng.cn (2%).

At the bottom of the interface, there are several navigation and action buttons. A red circle highlights a download icon (a printer symbol) with the text "可下載原創性報告及電子回條" (Can download originality report and electronic return slip). Another red circle highlights a dropdown menu icon with the text "進階排除設定" (Advanced exclusion settings). A third red circle highlights a button labeled "純文字報告" (Plain text report) with the text "切換純文字報告" (Switch to plain text report).

Additional text at the bottom includes "下載目前檢視的 PDF 以列印" (Download current view PDF for printing), "下載電子回條的 PDF 以列印" (Download electronic return slip PDF for printing), and "頁面： 17 的" (Page: 17 of).

啟動快速提交

用戶資訊/帳戶設定

用戶資訊

用戶姓名

(必須為有效之電子郵件地址)

sylvia.cheng@igrouptaiwan.com

密碼

(有大小寫之分，必須包含6-12個字且至少包含一個字母及一個數字)

.....

確認密碼

.....

秘密提示問題

您母親的婚前姓是什麼？

問題答案

.....

帳戶設定

預設用戶類型

指導教師

預設提交類型

個別文檔上傳

啟用快速提交功能

是
否
是

25

文件下載格式

PDF 格式

顯示頁面資訊

是

寄電子郵件最新信息給我

是

反饋 (唯用英語) | 最新消息 |  說明 | 登出

turniti

儀器板

所

現在檢視： 首頁

關於此頁

這是您指導教師的首

此帳戶 (CTUC 20

National

此帳戶中沒有新添

更多資訊。

+ 添加課程

所有課程

過期課程

開啟課程

啟動快速提交

提交文稿: 單獨文檔上傳 步驟 ● ○ ○

選擇文稿項目提交方式:

- 個別文檔上傳 (選中)
- 個別文檔上傳
- 上傳多數文檔
- 剪貼上傳
- 上傳壓縮檔案

姓

提交物件標題

[單獨文檔上傳的要件是什麼?](#)

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔:

- 從此電腦選擇
- 從 Dropbox 選擇
- 從 Google Drive 內選擇

現此頁籤

。灰色的圖示表示原創性報告尚未產生。

請注意：快速提交的預設值為儲存文稿至比對資料庫中，若欲刪除文稿，請提供文稿代碼給管理者。

。若您想提交一個文稿至此作業，點選 [這裡](#)。

文件