

## 國立雲林科技大學圖書館疫情閉館期間 辦理借書作業申請表

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 申請人    |  | 系所單位 |  |
| 學 號    |  | 聯絡電話 |  |
| E-mail |  |      |  |

借閱圖書清單：

| 序<br>號 | 書 名 | 登錄號 | 索書號 |
|--------|-----|-----|-----|
| 1      |     |     |     |
| 2      |     |     |     |
| 3      |     |     |     |
| 4      |     |     |     |
| 5      |     |     |     |
| 6      |     |     |     |
| 7      |     |     |     |
| 8      |     |     |     |
| 9      |     |     |     |
| 10     |     |     |     |
| 11     |     |     |     |
| 12     |     |     |     |

說明：

- 1、辦理圖書借閱時，請出示本人證件，經核對證件、圖書冊數及附件等無誤後，本表留館備查。
- 2、請將本表 email 至 library@yuntech.edu.tw，俟館員找齊書後，再 email 回覆通知取書。

以上實際借閱冊數\_\_\_\_\_冊

讀者確認簽章：\_\_\_\_\_

館員確認簽章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日