

國立雲林科技大學圖書館標準作業流程

項別	統籌性業務彙整辦理	目別	圖書館網頁更新維護	編號	TLD-01-01	頁次	1/1
----	-----------	----	-----------	----	-----------	----	-----

責任者	作業流程	注意事項及申請時程	使用書表
各組別	<pre> graph TD     1([各組提供需更新或新增的資訊]) --&gt; 2[依需求修改或新增網頁資訊]     2 --&gt; 3{結果是否符合需求}     3 -- 否 --&gt; 修正[再次修正]     修正 --&gt; 2     3 -- 是 --&gt; 4([發佈完成之網頁])                     </pre>	1. 各組將需更正或新增的網頁資訊以 mail 通知推展服務組。  2. 依各組所提供資料修正、更新或連結網頁。  3. 反覆修正，直至符合需求。  4. 發佈修正後或新增的網頁。	
推展服務組			
各組別			
推展服務組			

法令依據

準時結案再追蹤  
 追蹤人：推展服務組組長（分機：2605）

備註  
 承辦人：推展服務組承辦人（分機：2608）