

國立雲林科技大學圖書館讀者服務組標準作業流程

項別	流通櫃檯	目別	圖書續借服務	編號	TLR-01-03	頁次	1/1
----	------	----	--------	----	-----------	----	-----

責任者	作業流程	注意事項及申請時程	使用書表
-----	------	-----------	------

讀者	1 辦理讀者續借	1.圖書館網址為 http://www.lib.yuntech.edu.tw/ 2.於網頁中點選讀者登入 3.依說明輸入帳號與密碼。 5.點選個人書房，會呈現目前自己所借閱之所有圖書。 6.圖書到期前3天，包含到期當天，且沒有其它逾期書及未被預約才可辦理續借。 7.需確認該書續借是否成功及應還日期。	
讀者	2 點選讀者登入		
讀者	3 輸入讀者單一帳號與密碼		
讀者	4 證號與密碼是否正確 否		
讀者	5 點選個人書房		
讀者	6 勾選欲續借的圖書		
讀者	7 點選續借		
讀者	8 確定要續借 否		
讀者	9 完成作業		

法令依據 [國立雲林科技大學圖書館圖書資源借閱及違規要點](#)

準時結案再追蹤 追蹤人：讀者服務組組長 (分機：2605)

備註 承辦人：讀者服務組承辦人 (分機：2612)