

國立雲林科技大學圖書館讀者服務組標準作業流程

項別	教學研究支援中心	目別	資源推廣利用服務	編號	TLR-02-03	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表		
讀者服務組	1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 規劃安排推廣課程 主題及時間 </div>			1. 開學前設計規劃整學期的課程表		
讀者服務組	2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ↓ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 公告學校及本館網頁並 受理線上預約報名 </div>			2. 利用各管道 E-mail、網頁、FB 與張貼海報宣傳		
讀者服務組 或 資料庫廠商	3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ↓ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 製作推廣主題簡報 </div>			3. 根據主題準備相關資源		
讀者服務組 或 資料庫廠商	4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ↓ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 推廣課程開始 </div>			4. 按照資料庫性質不同，課程約 1-2 個小時		
讀者服務組	5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ↓ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 統計參加推廣課程人次 </div>			5. 準備簽到表，課堂上拍攝活動照片		
讀者服務組	6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ↓ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 課程結束，彙整所有參加人次統計 </div>			6. 統計整個活動的參加人次		
讀者服務組	7	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ↓ </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 完成作業 </div>					
法令依據							
準時結案再追蹤	追蹤人：讀者服務組組長（分機：2605）						
備註	承辦人：讀者服務組承辦人（分機：2613）						