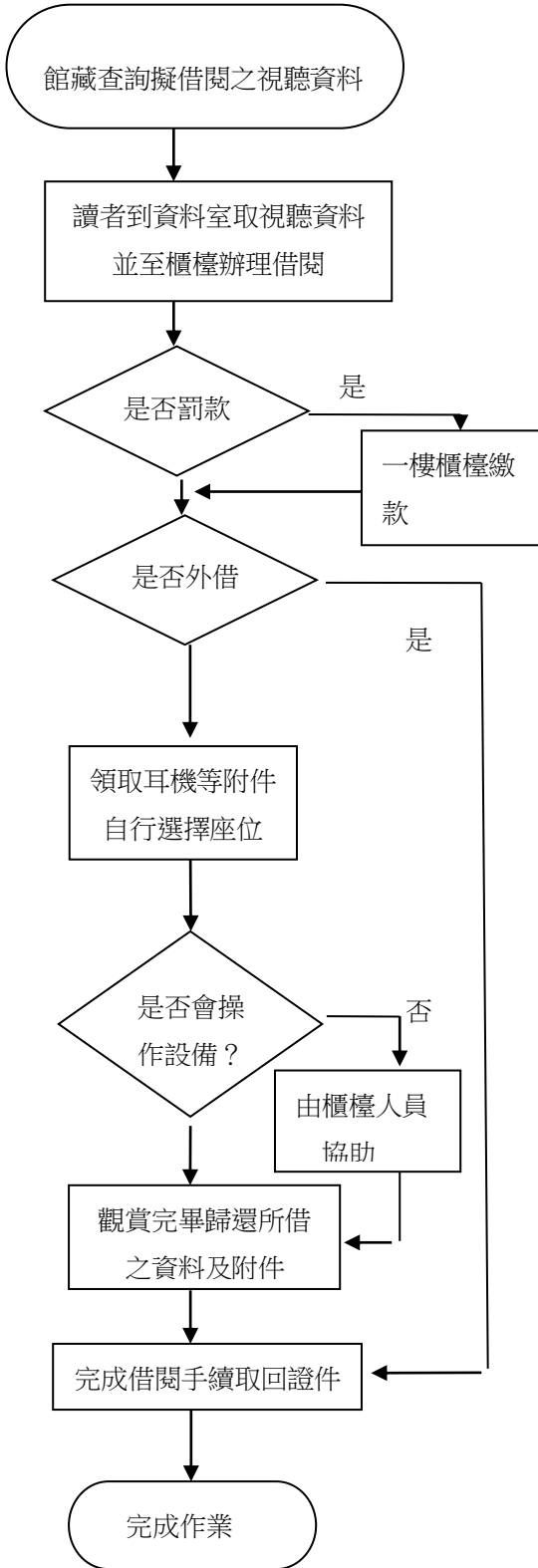


國立雲林科技大學圖書館標準作業流程

項別	視聽資源中心	目別	視聽資料借還服務	編號	TLR-04-02	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
讀者	 <pre> graph TD 1([館藏查詢擬借閱之視聽資料]) --> 2[讀者到資料室取視聽資料 並至櫃檯辦理借閱] 2 --> 3{是否罰款} 3 -- 是 --> 4a[一樓櫃檯繳款] 3 -- 否 --> 4b{是否外借} 4a --> 4b 4b -- 是 --> 5[領取耳機等附件 自行選擇座位] 4b -- 否 --> 6{是否會操作設備?} 6 -- 否 --> 7a[由櫃檯人員協助] 6 -- 是 --> 7b[觀賞完畢歸還所借 之資料及附件] 7a --> 7b 7b --> 8[完成借閱手續取回證件] 8 --> 9([完成作業]) </pre>			<p>1.請攜帶學生證、教職員工證或圖書館之友借書證到圖書館八樓視聽資源中心借閱使用。</p> <p>2.開放時間週一至週五： 上午 08:30 - 12:00 下午 13:00 - 17:00 例假日、國定假日不開放；寒暑假時間另訂。</p> <p>3. 外借件數及日期： 教職員工 5 捲片 2 週； 學生、圖書館之友 5 捲片 1 週。</p> <p>4.現場觀賞者可再借用相關附件。</p> <p>5.讀者若不諳機器設備使用方法可洽服務櫃檯。</p> <p style="color: blue;">(隨到隨辦)</p>			
讀者							
視聽館員							
視聽館員							
視聽館員							
視聽館員							
視聽館員							
視聽館員							
視聽館員							
法令依據	國立雲林科技大學圖書館依 視聽資料借閱規則 辦理						
備註	讀者服務組典閱組承辦人 (分機：2616)						