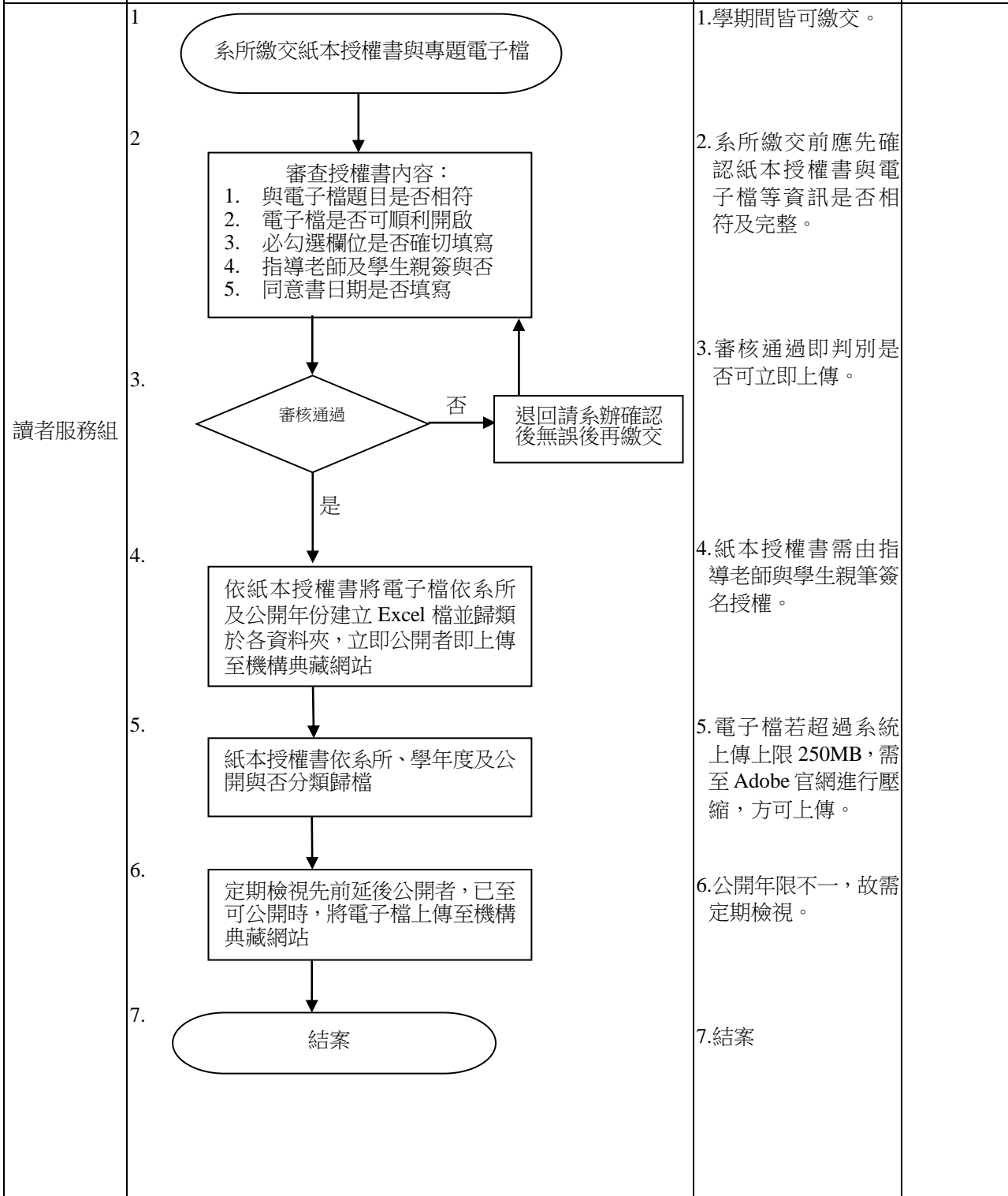


國立雲林科技大學圖書資訊處讀者服務組標準作業流程

項別 教學研究支援中心 目別 大學部專題機構典藏 編號 TLR-02-08 頁次 1/1

責任者 讀者服務組 作業流程 注意事項及申請時程 使用書表



- 1.學期間皆可繳交。
- 2.系所繳交前應先確認紙本授權書與電子檔等資訊是否相符及完整。
- 3.審核通過即判別是否可立即上傳。
- 4.紙本授權書需由指導老師與學生親筆簽名授權。
- 5.電子檔若超過系統上傳上限 250MB，需至 Adobe 官網進行壓縮，方可上傳。
- 6.公開年限不一，故需定期檢視。
- 7.結案

法令依據

準時結案再追蹤 追蹤人：讀者服務組組長（分機：2605）

備註 承辦人：讀者服務組承辦人（分機：2638）