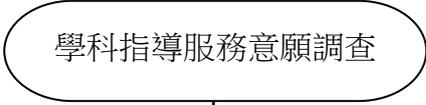
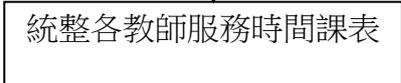
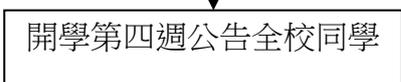
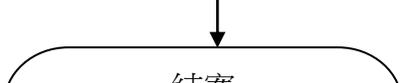


國立雲林科技大學圖書資訊處讀者服務組標準作業流程

項別	教學研究支援中心	目別	學科指導服務	編號	TLR-02-07	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表		
讀者服務組	1				<ol style="list-style-type: none"> 1. 學期初至開學第 2 加週加選後進行學科指導調查。 2. 由各教師自行至調查表單填寫可服務時段。 3. 統整各教師服務時段公佈於圖資處首頁上。 4. 開學第 4 週公告予全校同學週知並可由線上平台預約教師。 5. 於期中考、學期末考週統整各教師服務記錄。 6. 學期末為服務滿 7 次以上教師登錄至人事系統。 		
本校教師	2						
讀者服務組	3						
讀者服務組	4						
讀者服務組	5						
讀者服務組	6						
							
法令依據	圖書資訊處學科指導服務要點						
準時結案再追蹤	追蹤人：讀者服務組組長（分機：2605）						
備註	承辦人：讀者服務組承辦人（分機：2613）						