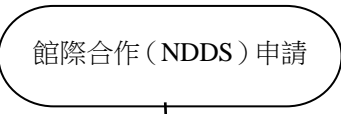

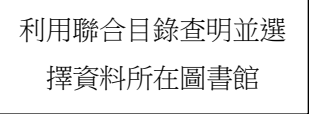
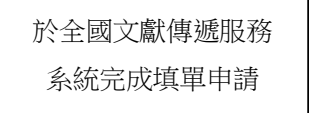
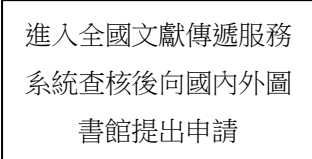
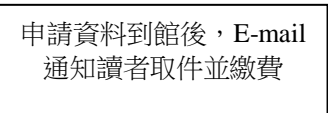
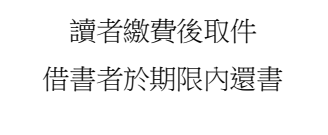
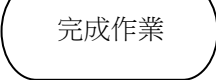


國立雲林科技大學圖書資訊處讀者服務組標準作業流程

項別	教學研究支援中心	目別	館際合作服務	編號	TLR-02-01	頁次	1/1	
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表			
讀者	1				1.申請讀者帳號	全國文獻傳遞服務系統 (NDDS)		
讀者	2				2.檢查本館是否已有紙本或電子館藏			
讀者	3				3.各館收費不同			
讀者	4				4.正式提出申請並選擇被申請館及傳遞方式			
讀者服務組	5				5.再次確認本處無法提供讀者該文獻或圖書，利用網路送出申請單			
讀者服務組	6				6.文件或圖書到處後，通知讀者取件、繳費			
讀者	7				7.讀者繳費後開立正式收據			
讀者服務組	8				8.於借書期限內寄回向他館借閱之圖書			
法令依據								
準時結案再追蹤	追蹤人：讀者服務組組長（分機：2605）							
備註	承辦人：讀者服務組承辦人（分機：2610）							