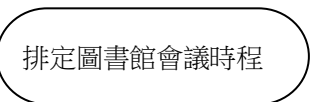
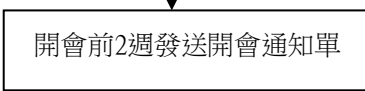
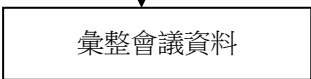
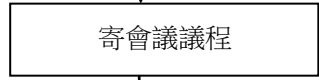
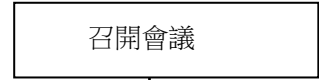
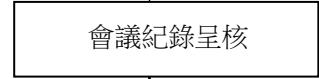
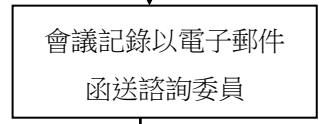
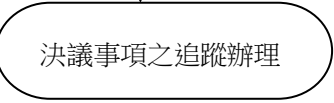


# 國立雲林科技大學圖書資訊處藝術中心標準作業流程

項別	藝術中心業務	目別	諮詢委員會議	編號	TLD-04-03	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表		
承辦人	1 			1.圖資處藝術中心每年召開一次（7月）  2.依行政程序核示。  3.彙整展覽申請資料及其他提案資料  4.一週前寄會議議程至各諮詢委員  5. 會議召開  6. 會議紀錄完成，並呈核讀者服務組組長及圖資長  7.會議記錄函送諮詢委員  8.依會議決議事項續辦相關業務與追蹤。			
承辦人	2 						
承辦人	3 						
承辦人	4 						
諮詢委員	5 						
組長/圖資長	6 						
承辦人	7 						
承辦人	8 						
法令依據	國立雲林科技大學圖書資訊處藝術中心諮詢委員設置要點						
追蹤考核	讀者服務組 組長 (分機：2605)						
備註	讀者服務組 藝術中心業務承辦人 (分機：2646)						