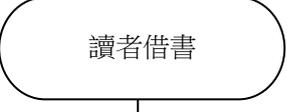
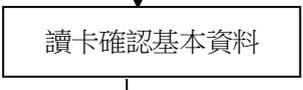
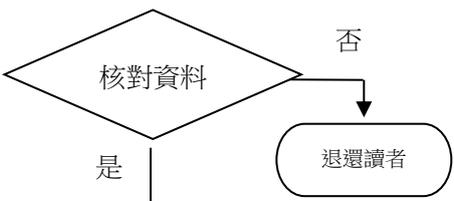
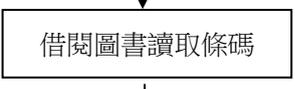
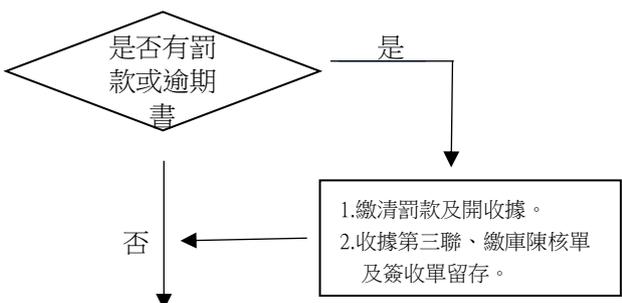
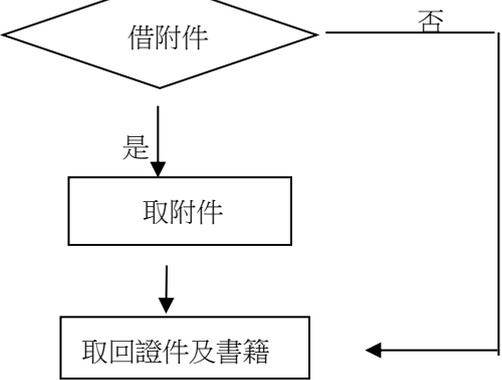
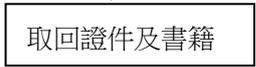
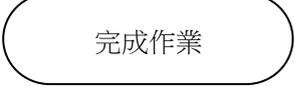


國立雲林科技大學圖書資訊處讀者服務組標準作業流程

項別	流通櫃檯	目別	圖書借閱服務	編號	TLR-01-01	頁次	1/1
責任者	作業流程				注意事項及申請時程	使用書表	
值班館員	1					1.1 讀者自行至書庫找書。	
值班館員	2					1.2 將所要借閱圖書拿至 1 樓流通櫃檯辦理。	
值班館員	3					2.讀卡後核對姓名、照片、學號。	
值班館員	4					3.非本人借書需提醒讀者，並會被停權處份。	
值班館員	5					4.以條碼閱讀機讀取條碼。	
讀者	6					5.如有圖書逾期，需先還書，才能借書；如有罰款，亦應先繳清，才能借書。	
	7					6.若該圖書有附件，詢問讀者是否需一併借閱。	
	8					8.完成借閱手續。	
法令依據	國立雲林科技大學圖書資訊處圖書資源借閱及違規要點						
準時結案再追蹤	追蹤人：讀者服務組組長 (分機：2605)						
備註	承辦人：讀者服務組承辦人 (分機：2612)						