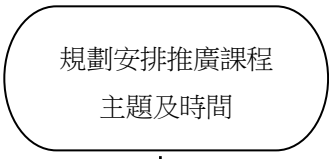
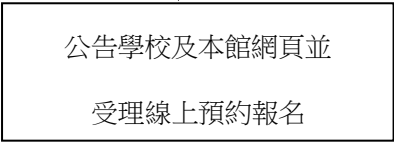
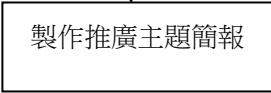
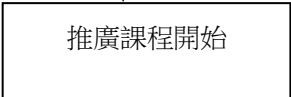
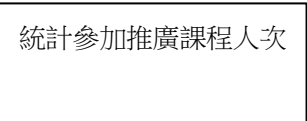
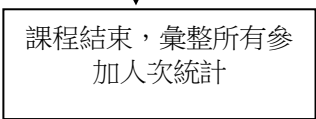
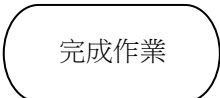


國立雲林科技大學圖書資訊處讀者服務組標準作業流程

項別	教學研究支援中心	目別	資源推廣利用服務	編號	TLR-02-03	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表		
讀者服務組	1			1.開學前設計規劃整學期的課程表			
讀者服務組	2			2.利用各管道 E-mail、網頁、FB 與張貼海報宣傳			
讀者服務組 或 資料庫廠商	3			3.根據主題準備相關資源			
讀者服務組 或 資料庫廠商	4			4.按照資料庫性質不同，課程約 1-2 個小時			
讀者服務組	5			5.準備簽到表，課堂上拍攝活動照片			
讀者服務組	6			6.統計整個活動的參加人次			
	7						
法令依據							
準時結案 再追蹤	追蹤人：讀者服務組組長（分機：2605）						
備註	承辦人：讀者服務組承辦人（分機：2613）						