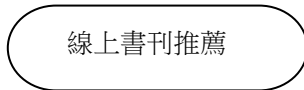
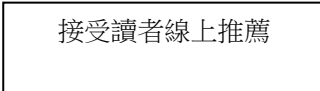
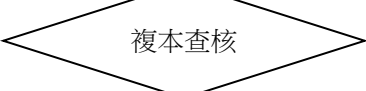
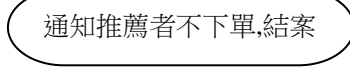
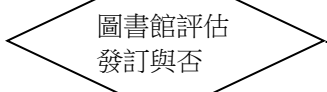
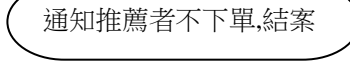
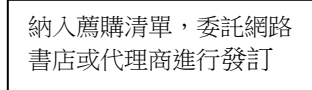

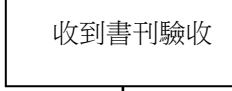
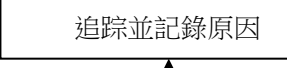
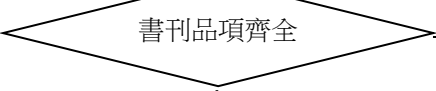
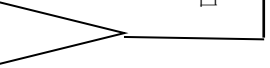

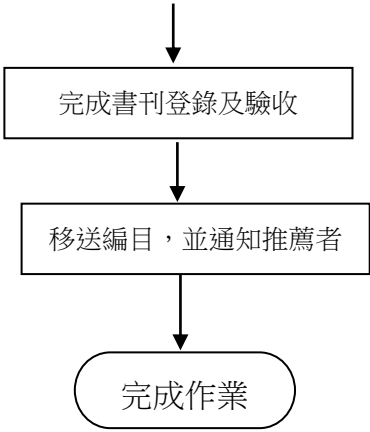


國立雲林科技大學圖書資訊處標準作業流程

項別	圖書徵集訂購服務	目別	線上書刊推薦	編號	TLA-01-03	頁次	1/2
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表		
讀者	1			1.本校教職員生皆可推薦。 2.接受讀者線上推薦 3.推薦書刊與本館館藏進行核對 4.依據圖資處館藏發展政策評估發訂與否 5.進行推薦書刊發訂 6.向相關代理商下訂單 7.到書拆箱點收 8.核對推薦書目與到書是否相符	線上書刊推薦系統		
採訪編目組	2						
採訪編目組	3						
							
採訪編目組	4						
							
採訪編目組	5						
採訪編目組	6						
採訪編目組	7						
							
採訪編目組	8						
							
							

國立雲林科技大學圖書資訊處標準作業流程

項別	圖書徵集訂購服務	目別	線上書刊推薦	編號	TLA-01-03	頁次	2/2		
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表				
採訪編目組	<p>9.</p>  <pre> graph TD A[9. 完成書刊登錄及驗收] --> B[10. 移送編目，並通知推薦者] B --> C(11. 完成作業) </pre>			9. 書刊登錄驗收					
採訪編目組				10.				移送編目，並通知推薦者	10.移送編目，寄 e-mail 通知推薦者
採訪編目組				11				完成作業	11.完成讀者線上推薦訂購
法令依據	國立雲林科技大學圖資處讀者薦購書刊服務處理要點								
準時結案再追蹤	追蹤人：採訪編目組 組長 (分機：2625)								
備註	承辦人：採訪編目組承辦人 (分機：2625)								