

## 國立雲林科技大學圖書資訊處標準作業流程

項別	採訪編目組視聽資源中心	目別	視聽資料團體室借還業務	編號	TLR-04-03	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
讀者	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     1([1. 八樓視聽資源中心服務櫃檯]) --&gt; 2[2. 辦理借閱手續]     2 --&gt; 3{3. 是否 4 人}     3 -- 否 --&gt; 3R([退回申請])     3 -- 是 --&gt; 4[4. 館員引領至團體室]     4 --&gt; 5{5. 是否會操作機器?}     5 -- 否 --&gt; 5A[由櫃檯人員協助]     5 -- 是 --&gt; 6[6. 使用完畢歸還]     5A --&gt; 6     6 --&gt; 7[7. 取回證件]     7 --&gt; 8([8. 完成作業])                     </pre> </div>			<p>1.攜帶學生證、教職員工證或圖書館之友借書證到圖書館八樓視聽資源中心借閱使用。</p> <p>2.開放時間： 週一至週五： 上午 08:30 - 12:00 下午 13:00 - 17:00</p> <p>例假日、國定假日不開放；寒暑假時間另訂</p> <p>3.4 人以上可申請團體室 (隨到隨辦)</p>			
視聽館員							
讀者							
視聽館員							
視聽館員							
讀者							
視聽館員							
視聽館員							
法令依據	國立雲林科技大學圖書資訊處依 <a href="#">視聽資料借閱規則</a> 辦理						
準時結案再追蹤	追蹤人：採訪編目組 組長 (分機：2625)						
備註	採訪編目組承辦人(分機：2616)						