

國立雲林科技大學圖書資訊處標準作業流程

項別	採訪編目組視聽資源中心	目別	電子書閱讀器 iPad 借還服務	編號	TLR-04-04	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
讀者	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD Start([館藏查詢擬借閱之 iPad]) --> Step2[讀者到櫃檯辦理借閱] Step2 --> Step3{是否預約} Step3 -- 是 --> Step7[完成借閱手續取回證件] Step3 -- 否 --> Step4[領取 iPad 及充電座] Step4 --> Step5{是否會操作設備?} Step5 -- 否 --> Assist[由櫃檯人員協助] Step5 -- 是 --> Step6[檢察是否有破損或無法操作] Assist --> Step6 Step6 --> Step7 Step7 --> Step8([完成作業]) </pre> </div>			<p>1.請攜帶學生證、教職員工證或圖書館之友借書證到圖書館八樓視聽資源中心借閱使用。</p> <p>2.開放時間週一至週五： 上午 08:30 - 12:00 下午 13:00 - 17:00</p> <p>例假日、國定假日不開放；寒暑假時間另訂。</p> <p>3.外借件數及日期： 教職員工、學生 1 台 2 週</p> <p>4.讀者若不諳機器操作使用可隨時洽服務櫃檯。</p> <p style="color: blue;">(隨到隨辦)</p>			
讀者							
視聽館員							
視聽館員							
視聽館員							
視聽館員							
視聽館員							
視聽館員							
法令依據	國立雲林科技大學圖書資訊處依 視聽資料借閱 要點辦理						
準時結案再追蹤	追蹤人：採訪編目組 組長 (分機：2625)						

備 註

採訪編目組承辦人（分機：2616）