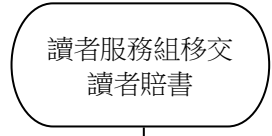
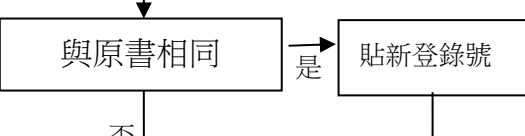

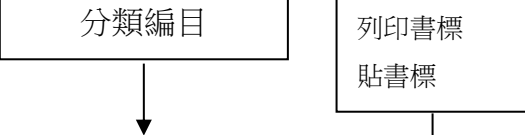
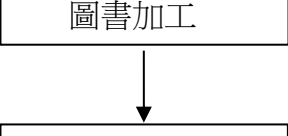
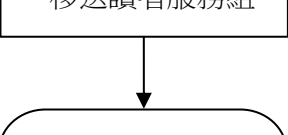
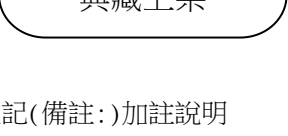


國立雲林科技大學圖書資訊處標準作業流程

項別	圖書編目	目別	圖書遺失編目	編號	TLA-03-03	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表		
流通人員 編目人員	1			1. 讀者服務組將讀者賠書 連同「遺失書處理單」 移交編目人員			
編目人員	2			2. 判斷讀者所賠圖書是否 與遺失書相同			
編目人員	3			3. 賠償書皆給予 G 開頭之 新登錄號			
編目人員	4			4. 相同之賠償書沿用原書 之索書號			
編目人員	5			5. 賠償新書採重新分類編 目，圖書分編時須於館 藏註記欄(備註:)加註 賠償細節			
編目人員	6			6. 加工包含蓋館藏章、貼 到期單、貼護膜、有附 件者另蓋附件章及包 裝附件，最後進行書籍 上磁			
讀者服務組	7			7. 賠償書隨移送通知單移 送，讀者服務組線上點 收			
	館藏註記(備註:)加註說明 1. 遺失之館藏加註 [學號]遺失已賠償[賠償書登錄號]賠償(處理日) 例：9734708 遺失已賠償 G035391(2025.02.24)  2. 賠償之館藏加註 [學號]遺失[遺失書登錄號]賠償(處理日) 例：9734708 遺失 C231534 賠償(2025.02.24) ※處理日以遺失書處理單上日期註記			8. 讀者服務組點收無誤 後，即可上架流通			
法令依據	(一)分類法：中文圖書分類法，美國國會圖書分類法 (二)機讀編目格式：MARC21 (三)標題：中文主題詞表，LCSH						
準時結案再 追蹤	追蹤人：採訪編目組 組長(分機：2625)						
備註	承辦人：採訪編目組 承辦人(分機：2628、2629)						