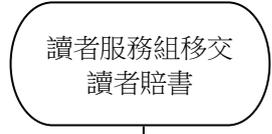
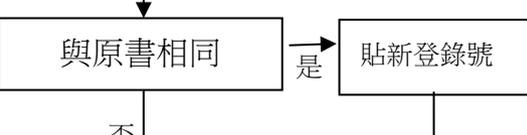
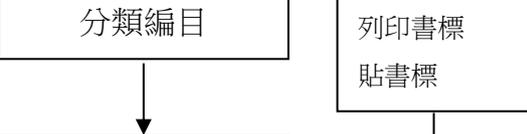
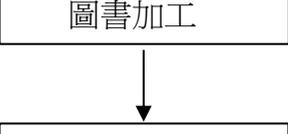
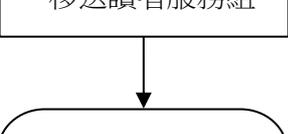
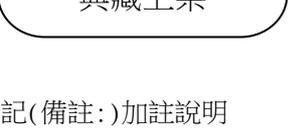


國立雲林科技大學圖書資訊處標準作業流程

| 項別 | 圖書編目 | 目別 | 圖書遺失編目 | 編號 | TLA-03-03 | 頁次 | 1/1 |
|--------------|--|---|--------|--|-----------------------|----|-----|
| 責任者 | 作業流程 | | | 注意事項及申請時程 | 使用書表 | | |
| 流通人員 編目人員 | 1 |  | | 1. 讀者服務組將讀者賠書 連同「遺失書處理單」 移交編目人員 | | | |
| 編目人員 | 2 |  | | 2. 判斷讀者所賠圖書是否 與遺失書相同 | | | |
| 編目人員 | 3 |  | | 3. 賠償書皆給予 G 開頭之 新登錄號 | 4. 相同之賠償書沿用原書 之索書號 | | |
| 編目人員 | 4 |  | | 5. 賠償新書採重新分類編 目，圖書分編時須於館 藏註記欄(備註:)加註 賠償細節 | | | |
| 編目人員 | 5 |  | | 6. 加工包含蓋館藏章、貼 到期單、貼護膜、有附 件者另蓋附件章及包 裝附件，最後進行書籍 上磁 | | | |
| 編目人員 | 6 |  | | 7. 賠償書隨移送通知單移 送，讀者服務組線上點 收 | | | |
| 讀者服務組 | 7 |  | | 8. 讀者服務組點收無誤 後，即可上架流通 | | | |
| | 館藏註記(備註:)加註說明 1. 遺失之館藏加註 [學號]遺失已賠償[賠償書登錄號]賠償(處理日) 例：9734708 遺失已賠償 G035391(2025.02.24) 2. 賠償之館藏加註 [學號]遺失[遺失書登錄號]賠償(處理日) 例：9734708 遺失 C231534 賠償(2025.02.24) ※處理日以遺失書處理單上日期註記 | | | | | | |
| 法令依據 | (一)分類法：中文圖書分類法，美國國會圖書分類法 (二)機讀編目格式：MARC21 (三)標題：中文主題詞表，LCSH | | | | | | |
| 準時結案再 追蹤 | 追蹤人：採訪編目組 組 長 (分機：2625) | | | | | | |
| 備 註 | 承辦人：採訪編目組 承辦人 (分機：2628、2629) | | | | | | |