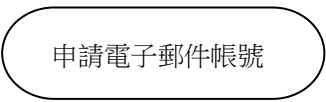
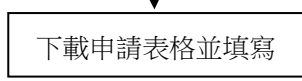
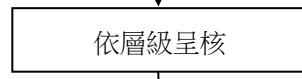
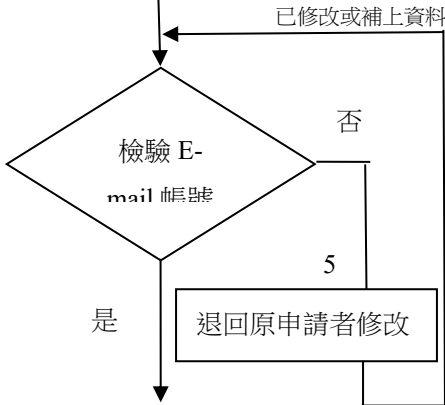
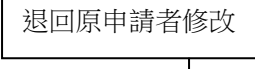
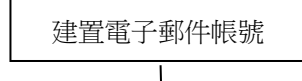
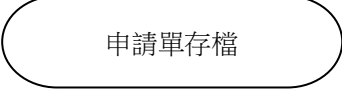


國立雲林科技大學圖書資訊處資訊應用組標準作業流程

項別	服務	目別	電子郵件帳號申請	編號	TLI-01-11	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
申請者	<p>1</p> 			1. 申請電子郵件帳號			
申請者	<p>2</p> 			2. 上網下載申請表格並根據表格內容完成填寫。		電子郵件帳號申請表 (附件 2)	
各權責層級	<p>3</p> 			3. 依單位主管核示。			
資訊應用組	<p>4</p> 			4. 檢驗 E-mail 帳號是否重複。			
資訊應用組	<p>5</p> 			5. 退回原申請者修改或補上所需資料。			
資訊應用組	<p>6</p> 			6. 建置電子郵件帳號。			
資訊應用組	<p>7</p> 			7. 完成建置，通知申請者。			
法令依據	校園網路使用規範						
備註	1. 資訊應用組承辦人：吳昇哲（分機：2684）						114/03/06 修訂