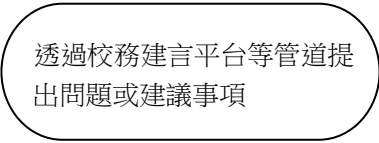
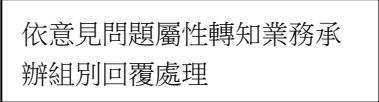
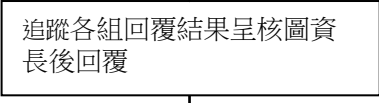
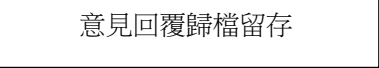
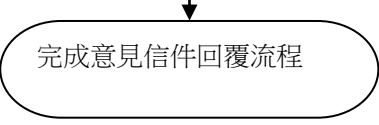


國立雲林科技大學圖書資訊處標準作業流程

114.03.25 更新

項別	統籌性業務彙整辦理	目別	意見反應回覆	編號	TLP-02-01	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表		
意見反應	<p>1</p> 			1. 透過校務建言平台提出問題或建議			
圖資長室	<p>2</p> 			2. 彙整問題或意見並請業務承辦組別處理			
各組	<p>3</p> 			3. 追蹤各組回覆結果呈核圖資長後回覆			
各組/圖資長室	<p>4</p> 			4. 意見回覆並歸檔留存			
圖資長室	<p>5</p> 			5. 意見回覆流程結束			
法令依據	依圖書資訊處各類規則要點辦理						
準時結案再追蹤	追蹤人：圖書資訊處 圖資長 (分機：2600)						
備註	承辦人：圖資長室 行政專員 (分機：2602)						