

國立雲林科技大學圖書館客(講)座教授借書證申請單

申請日期： 年 月 日							
申請單位							
具保人 姓名		單位及 職稱		聯絡 電話		簽名及 蓋章	
承辦人		借書證之 有效日期	年 月 日至 年 月 日 (有效期限以聘期為主)			主管 核章	

申請資料：							
姓名		性別	☐ 男 ☐ 女	出生日期	年 月 日	身分證 字 號	
住址		縣 鄉鎮 村 鄰 街 段 巷 號 樓 市 市區 里 路 弄					
E-mail							
電話	宅 () 公 () 手機：						

注意事項：	
1. 請繳交二吋光面近照 1 張(背面書寫姓名) 2. 檢附身份證影本及聘書影本 1 份。 3. 借期：圖書 30 冊借期 42 天、視聽資料 5 片借期 14 天。 4. 擬由各承辦單位簽證後辦理借書證，並由本校現仍在職之正式編制內教職員工具保；惟被保人如有逾期罰款或圖書未還，經本館通知三次未前來處理者，具保人應催還、或繳交罰款、或負賠償之責任，不得異議。借書證有效期限以聘期為主。 5. 本證件限本人使用，不得借他人使用，如經發覺，本館得以沒收。 6. 配合及遵守本館各項規定。	
申請人：	簽章

附註：

1. e-mail 欄務必詳填，以便接收本館各訊息；但如欲詳知本館各項規定及訊息，煩請上網到本館網頁瀏覽及查詢。
2. 本館網址：<http://www.lib.yuntech.edu.tw>
3. 本館服務台聯絡電話：05-5342601 轉 2612

發證單位	承辦人		審核 結果	☐ 合乎規定准予辦理 ☐ 不合規定不予辦理	主管 核章	
------	-----	--	----------	--	----------	--

證件有效日期：自 年 月 日至 年 月 日 編號：