

國立雲林科技大學借書證保證金退費申請單

姓名		證號	
身分證字號		電話	
住址			
申請項目	☐ 圖書館之友借書證 ☐ 畢業校友 ☐ 特約單位 ☐ 其他_____		
繳交資料	☐ 已繳交金融機構劃帳發款申請表 ☐ 畢業校友，學號：_____(已繳交至學校)		
備註	※辦理借書證申請，經由會計室審核，由出納組直接匯款至申請人帳戶，入帳時間約為 1 個月。		
申請日期	年 月 日		

圖書館經手人		日期	
--------	--	----	--

辦理單位	雲林科技大學圖書館
審核結果	☐ 已繳交金融機構劃帳發款申請表 ☐ 逾期罰款或圖書遺失等已處理，無任何積欠 ☐ 尚有逾期罰款等情事，退還申請人
承辦人	

收 據

茲收到國立雲林科技大學

新 台 幣 萬 仟 佰 拾 元 整

事由：☐鐘點費 ☐演出費 ☐工讀費 ☐交通費 ☐臨時工資 ☐問卷費 ☐行政支援費

☒借書證證金

數量：1
單位：1 式
單價：\$
合計：\$

具領人		簽章	
員工編號或學號			
服務機關		職稱	
地 址	縣/市 鄉鎮市區 村里 鄰 路/街 段 巷 弄 號 樓之		
身分證字號		連絡電話	
日 期	年月日	備 註	

(☐併年終所得。☐扣繳稅額 元，☐個人負擔補充保費 ，實付 元)
 ※演講費單次給付超過 2 萬元、其它給付單次超過 20,008 元，則須扣 1.91%個人補充保費
 ※個人匯款受款人非台灣銀行帳號者，會扣跨行手續費；請出席時現金給付（代墊或預借）
 或核銷時視需要另加手續費 10 元，並匯款後至出納組複印匯款明細粘貼，完成核銷程序

費 **註：鐘點費與演講費認列說明**
☐搭配課程演講、研討會、研習、教育訓練、工作坊、培訓、說明會請認列：**鐘點費**

國立雲林科技大學校外人士金融機構劃帳發款申請表

◎本表請送回出納組或傳真：(05) 531-2167，以利建檔及後續付款作業。 表單 1031210

申請人姓名						聯絡電話						
身份證字號 或外籍人士居留證號碼												
地址(郵寄扣繳憑單用 外籍人士請填在台地址)	☐ ☐ ☐											
E-mail (匯款通知用)	(字跡端正請勿空白)											
(下一列為本校各系兼課教師其他必填資訊)												
雲科大 員工編號			兼課系所					職稱				
銀行分行	☐ 郵局 或 銀行 分行											
銀行帳號												
存摺封面影本黏貼處 1-隨表請務必附存摺帳號影本存證 2-外籍人士另請檢附居留證及護照影本 3-非台灣銀行帳戶者，於匯款時銀行會扣取 10 元手續費												

申請人瞭解並同意提供上列資料俾便
本校匯款、及製作扣繳憑單專用。