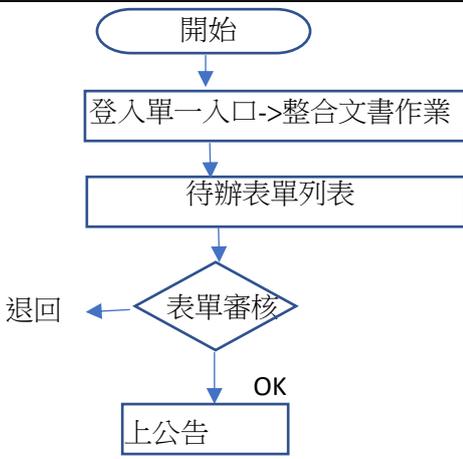


國立雲林科技大學圖資處資訊應用組標準作業流程

項別	設備	目別	整合文書上公告作業	編號	TLI-01-12	頁次	1/2
責任者	作業流程			注意事項及申請時程		使用書表	
申請單位 資訊應用組	 <pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[登入單一入口->整合文書作業] Step1 --> Step2[待辦表單列表] Step2 --> Step3{表單審核} Step3 -- 退回 --> Return[退回] Step3 -- OK --> Step4[上公告] </pre>						
法令依據							
準時結案再追蹤	追蹤人：圖資處主管（分機：2600）						
備註	1.準時結案再追蹤人為各業務直屬長官，業務應完成日而未完成時，準時結案再追蹤人應強力協助督導追蹤，以完成業務。 2.承辦人：資訊應用組承辦人（分機：2682）						
							114/3/6修訂